

Aanbestedingsdocument:

Schoonmaakwerkzaamheden  
Gemeente IJsselstein en Lopik

IBMN-2025-IJS-CM-003



Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

## INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding .....	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure .....	6
1.4.1	Voorbehoud aanbesteding; een ‘voorbehouden opdracht’ .....	6
1.5	Communicatie .....	7
1.6	Elektronisch medium.....	7
1.7	Klachten.....	7
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	8
1.9	Inkoopvoorwaarden .....	8
1.10	Garanties .....	8
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc. ....	8
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	8
1.13	Voorbehouden .....	8
1.14	Varianten (alternatieven) .....	8
1.15	Motiveringen .....	9
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 .....	9
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012 .....	9
1.16	Planning.....	9
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012 .....	9
1.18	Aantal inschrijvingen .....	10
1.19	Inschrijven als combinatie .....	10
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen .....	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	11
2.1	Programma van Eisen.....	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten .....	11
2.2.1	Nederlandse taal .....	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden .....	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	12
3.1	Uitsluitingsgronden .....	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 .....	12

3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet .....	12
3.1.3	Bewijs bij inschrijving .....	12
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	13
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland .....	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
3.3	Een (eventueel) gebrek .....	14
4.	Aanbestedingsprocedure .....	15
4.1	Aanbestedende dienst .....	15
4.2	De inschrijving .....	15
4.2.1	Te late Inschrijving.....	16
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen .....	16
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	16
4.2.4	Inschrijving intrekken .....	16
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen .....	16
4.3.1	Schouw locaties.....	17
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht .....	17
4.5	Eventuele loting.....	17
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming .....	17
4.6.1	Bevoegde rechter .....	18
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	19
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' .....	19
5.1.1	Subgunningscriterium 1: Kwaliteit .....	19
5.1.2	Subgunningscriterium 2: Prijs.....	22
4.2	Totaal beoordeling: Gunnen op waarde .....	22
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen .....	23
6.1	Contractvorming.....	23
6.2	Kostenvergoeding.....	23
6.3	Voertaal .....	23
6.4	Diversen.....	23
6.5	Vertrouwelijkheid.....	23
Bijlage A:	Programma van Eisen 'Schoonmaakonderhoud' met kenmerk IBMN-2025-IJS-CM-003 d.d. 16-02-2026 inclusief bijlagen	
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	

---

Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden

Datum: 16-02-2026

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

De Aanbestedende diensten, de Gemeenten IJsselstein en Lopik, hebben behoefte aan een nieuwe, passende en toekomstbestendige opdrachtnemer voor de schoonmaakwerkzaamheden op een aantal locaties in de gemeenten. Op hoofdlijnen gaat het om de beide gemeentehuizen, gemeentewerven, brandweerkazernes en sportaccommodaties. Sinds 2019 werden de schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd door WerkwIJSS. Medio december 2025 heeft WerkwIJSS aangekondigd te stoppen met het schoonmaakwerk.

De gemeenten zijn op zoek naar een partij met ruime ervaring in het werken met de doelgroep 'gehandicapte of kansarme werknemers' en die het werk toekomstbestendig kan uitvoeren tegen een marktconforme prijs. De gemeenten trekken in de aanbestedingsprocedure samen op. Na gunning hebben beide gemeenten een eigen overeenkomst en regelen de gemeenten afzonderlijk het contactmanagement en alles wat daarbij hoort zoals een contactpersoon per gemeente.

De gemeenten willen de schoonmaakwerkzaamheden / het schoonmaakonderhoud toekomstbestendig laten uitvoeren door de nieuwe opdrachtnemer. Hierbij is het van belang dat het grootste deel van de werkzaamheden wordt gedaan door medewerkers uit de doelgroep 'gehandicapte of kansarme werknemers'. Met het oog op de toekomstbestendigheid is het van belang dat het werk ook kan worden ingezet als (kortdurend) leerwerktraject waarna de medewerker doorstroomt naar ander (meer regulier) werk.

De gemeenten willen ontzorgd worden voor wat betreft het uitvoeren van de schoonmaak. Bijvoorbeeld als een medewerker (langere tijd) ziek is, dan zorgt de opdrachtnemer voor vervanging.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van maximaal acht (8) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst. De overeenkomst kent een vaste periode van vijf (5) jaar). Na de eerste vijf (5) jaar kan de overeenkomst driemaal met één (1) jaar verlengd worden.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

### 1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende diensten:	De gemeente IJsselstein en gemeente Lopik.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Schoonmaakwerkzaamheden' inclusief bijlagen.

Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente IJsselstein.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeenten
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Schoonmaakonderhoud' inclusief bijlagen.

### 1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Schoonmaakonderhoud' met kenmerk IBMN-2025-IJS-CM-003 d.d. 16-02-2026 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden.

### 1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

#### 1.4.1 Voorbehoud aanbesteding; een 'voorbehouden opdracht'

In overeenstemming met artikel 2.82 van de Aanbestedingswet 2012 is deelname aan de Aanbestedingsprocedure voorbehouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel hebben. Tenminste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen of ondernemingen moet in dat verband gehandicapte of kansarme werknemers zijn.

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht moet bij inschrijving en tijdens de uitvoering van de Opdracht dus tenminste 30% van de werknemers van uw werkplaats of onderneming gehandicapte of kansarme werknemers zijn. Het mag gaan om vaste en tijdelijk dienstverbanden, en op basis van detachering.

Ten aanzien van de eis van tenminste 30% gehandicapte of kansarme werknemers geldt echter wel, dat dit op een substantiële manier moet worden ingevuld. Kortlopende tijdelijke contracten (tenzij in het kader van een (re-)integratie traject) en nul-urencontracten vormen geen substantiële invulling. Bovendien dient er sprake te zijn van een arbeidsverhouding, dat wil zeggen een situatie waarin de mensen uit de doelgroep gedurende een bepaalde tijd onder gezag van de opdrachtnemer prestaties leveren, en als tegenprestatie een vergoeding ontvangen.

Onder 'gehandicapte of kansarme werknemers' wordt in ieder geval het volgende verstaan:

- Werknemers met een SW indicatie;
- Werknemers met een Beschut Werk indicatie;
- Werknemers met een indicatie Banenafsprak;
- Werknemers die vallen onder de Participatiewet (incl. IOAW/IOAZ);
- Werknemers vanuit een Vangnetregeling;
- Werknemers met een Wajong indicatie;
- Werknemers met een WW uitkering;
- Werknemers Jonggehandicapten die met een voorziening het wettelijk minimumloon (WML) kunnen verdienen;
- Leerlingen afkomstig uit het Voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of Praktijkonderwijs (PRO).

**Bewijslast:** Ten behoeve van het bepaalde in dit artikel dient de Ondernemer (Inschrijver) bij inschrijving een geldig PSO-30+ (Abw) certificaat van TNO (of vergelijkbaar) in door deze toe te voegen aan de inschrijving (zie ook paragraaf 4.2).

## 1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

## 1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

## 1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: [klachten@ibmn.eu](mailto:klachten@ibmn.eu). Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

## 1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

## 1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever(s) zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H1 en H2** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

## 1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

## 1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

## 1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

## 1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

## 1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.



## 1.15 Motiveringen

### 1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat dit in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen niet wenselijk c.q. passend c.q. mogelijk is.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd, maar niet onnodig, omdat beide (buur-) gemeente gelijktijdig zijn geconfronteerd met het stoppen van de dienstverlening door de huidige organisatie. Dat betekent dat beide gemeenten op korte termijn een nieuwe overeenkomst dienen aan te gaan voor de schoonmaakwerkzaamheden. De gemeente IJsselstein en Lopik werken veel samen en trekken daarom ook voor dit traject gezamenlijk op.

### 1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

#### Voorschrift 3.7 Gids Proportionaliteit:

Wordt van afgeweken, met de volgende motivering: Het is omwille van de eenduidigheid niet aangewezen en/of niet handig om varianten in te laten dienen. De (gevraagde) dienstverlening is qua functionaliteit eenvoudig en uniform. Varianten zouden daarnaast (kunnen) leiden tot onvergelijkbare aanbiedingen.

## 1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Maandag 16 februari 2026
Schouw (aantal) locaties	Donderdag 5 maart 2026 (09:30 – 12:30 uur)
Stellen vragen 1 <sup>e</sup> inlichtingenronde	Dinsdag 10 maart 2026 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Donderdag 19 maart 2026
Stellen vragen 2 <sup>e</sup> inlichtingenronde	Donderdag 26 maart 2026 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Dinsdag 31 maart 2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 14 april 2026 uiterlijk 11:00 uur
Beoordeling	Aansluitend
Voornemen tot gunning	Verwacht week 19 / 20 – 2026
Contractafstemming en ondertekening	Verwacht week 22 / 23 – 2026
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Woensdag 1 juli 2026

### 1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag  
([www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));

- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

### 1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

### 1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

### 1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

## 2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

### 2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

### 2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

#### 2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

#### 2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### 2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

### 3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

##### 3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

##### 3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

##### 3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving (zie ook paragraaf 4.2).

### **3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving**

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

### **3.15 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland**

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

## **3.2 Geschiktheidseisen**

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

### 3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Onverminderd het bepaalde in paragraaf 1.4.1 van dit Aanbestedingsdocument geldt als geschiktheidseis in de Aanbestedingsprocedure:

#### Kerncompetentie 1:

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de opdracht dient een inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan datum inschrijving met de uitvoering van schoonmaakwerkzaamheden binnen de publieke sector op basis van een opdracht waarin het ging om een vergelijkbare opdracht met een omvang van (in totaal) tenminste 4.600 m<sup>2</sup> BVO schoon te maken oppervlakte.

#### 3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

#### 3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

### 3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende diensten voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente IJsselstein  
Postbus 26  
3400 AA IJsselstein

Bezoekadres: Overtoom 1 (3401 BK) IJsselstein

Gemeente Lopik  
Postbus 50  
3410 CB Lopik

Bezoekadres: Raadhuisplein 1 (3411 CH) Lopik

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum ([kenniscentrum@ibmn.eu](mailto:kenniscentrum@ibmn.eu)).

### 4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

**a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

**b. Document Bewijsstuk referentie**

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

**c. Bewijslast ten aanzien van voorbehoud conform artikel 2.82 AW:**

Een geldig PSO-30+ (Abw) certificaat van TNO (of vergelijkbaar).

**d. Kwalitatieve document(-en)**

De documenten met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de inschrijving die nodig/vereist zijn in verband met het bepaalde in paragraaf 4.4 en hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument (gunning op basis van beste prijs kwaliteitverhouding), en;

**d. Financiële document(-en)**

De financiële document(-en) bestaande uit:



#### **Inschrijvingsbiljet**

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

#### **Calculatiemodel**

Het volledig ingevulde calculatiemodel dat als **bijlage P1** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

#### **4.2.1 Te late Inschrijving**

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

#### **4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen**

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

#### **4.2.3 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste twee (2) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

#### **4.2.4 Inschrijving intrekken**

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

### **4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen**

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.



#### **4.3.1 Schouw locaties**

In het kader van vragen en/of nadere inlichtingen zal een schouw van (een aantal van) de locaties plaatsvinden. Deze schouw zal plaatsvinden op donderdag 5 maart 2026 vanaf 09:30 uur en start op locatie stadskantoor gemeente IJsselstein, Overtoom 1, 3401 BK te IJsselstein.

Voor vervoer tussen de locaties dient u voor eigen vervoer te zorgen.

Tijdens deze schouw wordt u niet in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. Uw vragen kunt u schriftelijk indienen middels de in paragraaf 4.3 beschreven procedure.

Indien u aan de schouw wilt deelnemen, dient u dit als bericht via de berichtenmodule van TenderNed aan te geven. Niet aangemelde personen kunnen niet deelnemen.

Per inschrijver kan maximaal 1 persoon aan de schouw deelnemen. U dient zich op het genoemde datum en tijdstip te melden bij de receptie en aangeven dat u komt voor de schouw betreffende de schoonmaakwerkzaamheden.

#### **4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht**

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2 en hoofdstuk 5) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

#### **4.5 Eventuele loting**

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

#### **4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming**

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

---

#### **4.6.1 Bevoegde rechter**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

## 5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

### 5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Kwaliteit en;
2. Prijs.

#### 5.1.1 Subgunningscriterium 1: Kwaliteit

Wanneer een inschrijver besluit een inschrijving te doen confirmeert hij zich aan de aanbestedingsdocumenten en stemt er mee in dat hij voldoet aan alle eisen. De inschrijver is hiermee dus in de basis een geschikte leverancier.

Naast de eisen zijn er door de gemeenten ook gunningscriteria opgesteld met de bedoeling om inzicht te krijgen in het onderscheidend vermogen van de inschrijver.

Het gunningcriterium heeft betrekking op de volgende onderdelen:

	Kwaliteitscriteria	Verdeling binnen onderdeel kwaliteit
A	SROI	40%
B	Begeleiding	30%
C	Kwaliteitsborging	15%
D	Aansturing	15%

Nadere toelichting subgunningcriterium:

A) SROI
<p>Minimaal 30% van het personeelsbestand dat wordt ingezet voor de feitelijke uitvoering van deze opdracht bestaat uit medewerkers uit één of meerdere van de doelgroepen die gedefinieerd zijn in het Programma van Eisen.</p> <p>Het is de wens van de gemeenten dat het grootste deel van de werkzaamheden wordt gedaan door medewerkers uit de doelgroep. De inschrijver wordt daarom verzocht de volgende vragen uit te werken en in te dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aan inschrijver wordt gevraagd om in dit gunningcriterium aan te geven welk percentage, van het personeelsbestand dat wordt ingezet voor de feitelijke uitvoering van deze opdracht bestaat uit medewerkers uit één of meerdere van de doelgroepen die gedefinieerd zijn in het Programma van Eisen, men toezegt in te zetten voor deze opdracht.</li><li>• De gemeenten begrijpen dat dit toegezegde percentage niet vanaf dag 1 gerealiseerd kan zijn. Daarom dient inschrijver aan te geven hoe het tijdspad eruit ziet om te komen tot dit toegezegde percentage en wat men er aan doet om dit percentage te blijven borgen in de toekomst.</li></ul>

- Aan inschrijver wordt gevraagd om uit te werken welke doelgroepen (gedefinieerd in het PvE) de inschrijver gaat inzetten op deze opdracht en wat men er aan doet om daadwerkelijk deze doelgroepen ingezet te krijgen.
- In regionaal verband wordt sinds 2025 gewerkt aan het realiseren van een meer gericht, geïntegreerde en geharmoniseerde uitvoering van de Participatiewet onder de noemer Expeditie Menskracht. Het gaat erom dat inwoners kunnen meedoen, leren en werken zonder onnodige drempels. En een 'geen gedoe' garantie voor zowel de inwoners als de werkgevers door het wegnemen van (systeem)drempels. Een onderdeel van de Expeditie Menskracht is het opzetten van ontwikkellijnen en ontwikkelplekken voor inwoners uit de doelgroep van de Participatiewet bij gemeenten in de rol van werkgever met werk wat geschikt is voor de doelgroep. Graag ziet de gemeente een uitwerking hoe inschrijver hier tegenaan kijkt en dit in samenwerking zou kunnen realiseren.

Hoe concreter, praktijkgericht en aantoonbaarder de aanpak, hoe hoger de waardering.

## B) Begeleiding

De gemeente IJsselstein en Lopik wensen een gegarandeerde en continue kwaliteit van de dienstverlening en een hoge klanttevredenheid bij alle gebruikersgroepen van de locaties. Dit geldt voor de schoonmaakwerkzaamheden / het schoonmaakonderhoud en is excl. glasbewassing. Daarbij dient de inschrijver expliciet rekening te houden met het specifieke karakter van de locaties, waaronder sporthallen en een zwembad.

De inschrijver wordt verzocht te beschrijven op welke wijze gedurende de contractperiode de kwaliteit, continuïteit en aansturing van de dienstverlening worden geborgd. De beoordeling richt zich op de onderstaande samenhangende onderdelen.

### **Begeleiding en inzet van medewerkers vanuit het participatiebeleid**

De inschrijver licht toe op welke wijze medewerkers vanuit het participatiebeleid structureel en professioneel worden ingezet binnen de schoonmaakdienstverlening aan de hand van de volgende onderdelen:

- **Begeleidingsstructuur en professionaliteit**  
De inzet van gekwalificeerde leidinggevend en werkbegeleiders die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing, begeleiding en ondersteuning van medewerkers uit de participatiedoelgroep. Hierbij wordt aandacht besteed aan duidelijke instructies, persoonlijke begeleiding en het creëren van een veilige, inclusieve en gestructureerde werkomgeving.
- **Ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid**  
De wijze waarop ontwikkeling, scholing, coaching en stabiliteit van medewerkers worden bevorderd, met als doel duurzame inzetbaarheid en behoud van vaardigheden.
- **Aantoonbaarheid en transparantie**  
De mate waarin de begeleiding wordt onderbouwd met begeleidingsplannen, voortgangsregistraties en periodieke evaluaties, inclusief de frequentie en wijze van rapporteren aan de aanbestedende dienst.

Hoe concreter, praktijkgericht en aantoonbaarder de aanpak, hoe hoger de waardering.

## C) Kwaliteitsborging

### Kwaliteitsborging en procescontrole

De inschrijver beschrijft hoe de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de contractperiode wordt geborgd en gecontroleerd aan de hand van de volgende onderdelen:

- **Objectieve kwaliteitsmetingen**  
De inzet van erkende en objectieve meetmethoden, zoals DKS, VSR-KMS of gelijkwaardige systemen, inclusief frequentie, uitvoering en vastlegging van controles.
- **Rapportage en transparantie**  
De aanlevering van overzichtelijke rapportages met meetresultaten, bevindingen en adviezen, evenals de wijze van terugkoppeling en bespreekcyclus met de opdrachtgever.
- **Verbeterproces en klachtenafhandeling**  
Een heldere procedure voor het signaleren, registreren en oplossen van afwijkingen en klachten, inclusief termijnen waarbinnen verbetermaatregelen worden uitgevoerd en gemonitord.

Hoe concreter, praktijkgerichter en aantoonbaarder de aanpak, hoe hoger de waardering.

## D) Aansturing

### Dagelijkse aansturing, toezicht en continuïteit van de dienstverlening

Gezien de aard van de gebouwen en de aanwezigheid van verschillende gebruikersgroepen hecht de gemeente IJsselstein en Lopik grote waarde aan een optimale aansturing en toezichtstructuur. Van leidinggevende medewerkers wordt een proactieve rol verwacht bij het doen van verbetervoorstellen om de dienstverlening, binnen de contractwaarde, continu te optimaliseren. De volgende onderdelen dienen te worden beschreven:

- **Aansturing en toezichtstructuur**  
De inrichting van de toezichtstructuur, inclusief de wijze waarop medewerkers (waaronder medewerkers uit het participatiebeleid) worden aangestuurd en begeleid. Tevens dient te worden toegelicht hoe de vervanging van toezicht is geborgd, waarbij vervangende toezichthouders beschikken over actuele kennis van de locatie en medewerkers.
- **Rol en bereikbaarheid van de objectleiding**  
De aanwezigheid van een vaste contactpersoon (objectleiding), diens taken, verantwoordelijkheden, bereikbaarheid en dagelijkse communicatie met de opdrachtgever.
- **Continuïteit en vervanging bij verzuim**  
Een helder en uitvoerbaar vervangingsplan bij ziekte, verlof of vakantie, inclusief achtervang en inzet van een flexibele schil, waarmee continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening worden gewaarborgd.
- **Werkprocessen en communicatie**  
Duidelijke procedures voor planning, wijzigingen, meldingen van knelpunten en afstemming over verbeteracties.

De mate van professionaliteit, betrouwbaarheid, voorspelbaarheid en ontzorging is bepalend voor de beoordeling.

De uitwerking wordt per gunningcriterium beoordeeld met een rapportcijfer van 1 tot en met 10 waarbij:

10 = Uitmuntend, 9 = Zeer goed, 8 = Goed, 7 = Ruim voldoende, 6 = Voldoende, 5 = Matig,  
4 = Onvoldoende, 3 = Ruim onvoldoende, 2 = Slecht, 1 = Zeer slecht / Voldoet niet.

De waardering is onder meer, dus niet daartoe beperkt, hoog / hoger naarmate de uitwerking zo volledig en concreet mogelijk is beschreven.

De waardering is onder meer, dus niet daartoe beperkt, laag / lager indien de uitwerking onvolledig en/of weinig tot niet concreet is beschreven.

Voor de uitwerking is in totaal maximaal 5 A4 (lettertype Calibri, tekengrootte 10, regelafstand 1,0, staande afdrukstand) beschikbaar. In principe betekent dit 1,5 A4 per gunningcriterium. Het is echter aan de inschrijver hoe men deze ruimte indeelt. In verband met deze flexibele indeling is het wel zeer wenselijk dat heel duidelijk is weergegeven over welk gunningcriterium de uitgewerkte tekst gaat.

### 5.1.2 Subgunningscriterium 2: Prijs

De totaalprijs voor de gehele opdracht (voor één (1) jaar) dient op het inschrijfbiljet (**bijlage F**) vermeld te worden. Naast het ingevulde inschrijfbiljet dient de inschrijver, het calculatiemodel (**bijlage P1**) in te dienen waarin de verschillende kostencomponenten voor de opdracht zijn opgenomen en uitgewerkt. De totale kosten (ex BTW) in cel 'O 2' (betreffende totaal kosten per jaar excl. BTW) van tabblad 'Kosten per locatie' dienen 1 op 1 overeen te komen met de prijs op het inschrijfbiljet. Dit betreft alle kosten met betrekking tot alle werkzaamheden die nodig zijn voor de scope van de opdracht conform Programma van Eisen en op basis van de toegezegde gunningcriteria. Het totaalbedrag wat op het inschrijfbiljet is weergegeven is leidend.

De aangeboden prijs geldt als inschrijfsom en zal in de beoordelingsmatrix ingevoerd worden in de kolom "aanneemsom". De ingediende tarieven in het calculatiemodel, voor zowel gemeente IJsselstein en gemeente Lopik zullen na aanbesteding de basis vormen voor de overeenkomst. Beide gemeente krijgen een eigen overeenkomst waarin niet de (totale) aanneemsom wordt opgenomen maar (uiteraard) de tarieven en aanneemsom per gemeente.

## 4.2 Totaal beoordeling: Gunnen op waarde

1. De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.
2. Voor de beoordeling van de aanbiedingen zal gebruik gemaakt worden van het gunnen op waarde (GOW) systeem ontwikkeld door het CROW ([www.crow.nl](http://www.crow.nl)). Bij 'Gunnen op Waarde' wordt een rekenkundig kostenvoordeel toegekend aan de score van de beantwoording van de gunningcriteria door de inschrijver. Tijdens de voorbereiding van de gunningcriteria wordt het gewicht van het gunningcriterium bepaald in de vorm van een (fictief) geldbedrag.
3. De prijzen worden in de matrix in **bijlage D** ingevoerd in de kolom "aanneemsom".
4. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs (aanneemsom +/- gescoorde (fictieve) meerwaarde) komt in aanmerking voor de gunning van de opdracht.

## 6. Contractvorming en afrondende bepalingen

### 6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

### 6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

### 6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### 6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

### 6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

---

## **Bijlage A: Programma van Eisen 'schoonmaakonderhoud' met kenmerk IBMN-2025-IJS-CM-003 d.d. 16-02-2026 inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.



---

## **Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Separaat toegevoegd in PDF document.

---

## **Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon**

Separaat toegevoegd in Excel document.

## Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

INSCHRIJVER	Aanneemsom	rangorde	Extra kwaliteit, gescoorde cijfers			
			SROI	Begeleiding	Kwaliteitsborging	Aansturing
Inschrijver 1	€ -		10,00	10,00	10,00	10,00
Inschrijver 2	€ -		9,00	9,00	9,00	9,00
Inschrijver 3	€ -		8,00	8,00	8,00	8,00
Inschrijver 4	€ -		7,00	7,00	7,00	7,00
Inschrijver 5	€ -		6,00	6,00	6,00	6,00

Meerwaarde bij het scoren van een 10:					Totaal extra kwaliteit	De laagste Evaluatie-prijs wint
Belang in € ==>	€ 140.000,00	€ 105.000,00	€ 52.500,00	€ 52.500,00	€ 350.000,00	

INSCHRIJVER	BEREKENING meerwaarde ==>	Score in € voor extra presaties en kwaliteit				Totaal v/d berekende meerwaarde in €	Evaluatie-prijs (Prijs minus meerwaarde)	Rangorde
Inschrijver 1		€ 140.000,00	€ 105.000,00	€ 52.500,00	€ 52.500,00	€ 350.000,00	1 € -350.000,00	1
Inschrijver 2		€ 105.000,00	€ 78.750,00	€ 39.375,00	€ 39.375,00	€ 262.500,00	2 € -262.500,00	2
Inschrijver 3		€ 70.000,00	€ 52.500,00	€ 26.250,00	€ 26.250,00	€ 175.000,00	3 € -175.000,00	3
Inschrijver 4		€ 35.000,00	€ 26.250,00	€ 13.125,00	€ 13.125,00	€ 87.500,00	4 € -87.500,00	4
Inschrijver 5		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	5 € -	5

## Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de opdracht dient een inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan datum inschrijving met de uitvoering van schoonmaakwerkzaamheden binnen de publieke sector op basis van een opdracht waarin het ging om een vergelijkbare opdracht met een omvang van (in totaal) tenminste 4.600 m <sup>2</sup> BVO schoon te maken oppervlakte.	
Naam/omschrijving opdracht	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Datum van oplevering	
Beschrijving (maximaal 1.000 woorden) van de referentieopdracht c.q. de ervaringen van de Inschrijver, waaruit concreet volgt, dat (met inachtneming van het Aanbestedingsdocument) aan de betreffende kerncompetentie(s) wordt voldaan:	

..... 2026, te.....(plaats),

door ..... (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

van ..... (Ondernemer/Inschrijver).

Handtekening: .....

## Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Behoort bij het aanbestedingsdocument schoonmaakwerkzaamheden IJsselstein en Lopik.

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) 1)

Gevestigd te 2)

B) 1)

Gevestigd te 2)

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht tot de  
schoonmaakwerkzaamheden voor de gemeente IJsselstein en Lopik, conform Programma van Eisen en  
bijlagen, aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting niet begrepen van: EUR

( 3)

Euro 4)

Het bedrag van de ter zake de opdracht verschuldigde omzetbelasting bedraagt: EUR

( 5)

Euro 6)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de dienst/opdracht betreffende te  
vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 7)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen en  
gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan te de 2026

De inschrijver(s)

A (handtekening)

B (handtekening)

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam
- 2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en land
- 3) Inschrijfsom in cijfers
- 4) Inschrijfsom in letters
- 5) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in letters
- 7) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt

## Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

### Overeenkomst van opdracht uitvoering schoonmaakwerkzaamheden

#### De ondergetekenden:

1. De gemeente <naam>, gevestigd aan het adres <adres> te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

#### In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden voor de gemeente <naam>, conform Programma van Eisen en bijlagen, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

#### Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

#### Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
  - a. Deze Overeenkomst, en;
  - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum 16-02-2026 en kenmerk IBMN-2025-IJS-CM-003, en;
  - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
  - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente, en;
  - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
  - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
  - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
  - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;

- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 2 Duur van de overeenkomst**

- 2.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van vijf (5) jaren. Het betreft de periode 1 juni 2026 tot en met 31 mei 2031.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever driemaal met één (1) jaar verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is.

#### **Artikel 3 Vergoeding**

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, calculatiemodel voor gemeente **<naam>** vermelde prijs.

#### **Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen**

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

#### **Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen**

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

#### **Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

#### **Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst**

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. **<invullen>** door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels Secudoc.

#### **Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.**

Opdrachtgever  
Voor deze:

**< invullen >**

.....  
d.d. **< invullen >**

Opdrachtnemer  
Voor deze:

**< invullen >**

.....  
d.d. **< invullen >**

---

## Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Bijlage H1 (IJsselstein) en Bijlage H2 (Lopik) separaat toegevoegd in PDF document.